

Policy sui Diritti Umani

*Documento adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione
in data 14 / 04 / 2022*

mooney
SisalPay | 

Indice

1	Impegno di Mooney nella tutela dei diritti umani	2
1.1	Riferimenti Internazionali.....	2
2	Ambito di applicazione.....	4
3	Linee guida in tema di rispetto dei diritti umani	5
3.1	Rifiuto del lavoro forzato o obbligatorio e del lavoro minorile.....	5
3.2	Rifiuto del lavoro irregolare	5
3.3	Intolleranza verso le molestie	5
3.4	Rispetto delle diversità e non-discriminazione	5
3.5	Salute e sicurezza	6
3.6	Equa Remunerazione	6
3.7	Equilibrio tra vita privata e vita professionale	6
3.8	Diritto alla privacy	6
3.9	Libertà di contrattazione collettiva	6
3.10	Anticorruzione.....	7
4	Implementazione e aggiornamento della Policy	8
5	Comunicazione e formazione.....	8

1 Impegno di Mooney nella tutela dei diritti umani

I Diritti Umani rappresentano l'insieme di tutti i diritti e libertà fondamentali che vengono riconosciuti ad ogni individuo in quanto essere umano, senza distinzione alcuna. Mooney¹ (di seguito anche la "Società"), consapevole dell'importanza della tematica e del suo ruolo di impresa che genera valore, si impegna a porsi come soggetto attivo e a farsi promotore di comportamenti di tutela e rispetto dei diritti umani.

L'Art. 2 della Costituzione italiana statuisce che "La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale."

Con il presente documento si intende perciò attestare l'impegno e la responsabilità di cui si fa carico Mooney nell'improntare le proprie attività economiche e di business all'insegna del rispetto e della tutela di tutti i diritti umani.

L'obiettivo della policy è quello di condividere le linee guida e i principi a tutela dei diritti umani adottati da Mooney nello svolgimento delle proprie attività di business, secondo quanto definito dagli standard e dalle normative nazionali e internazionali di riferimento e a rafforzamento di quanto previsto dal Codice Etico e di Comportamento.

1.1 Riferimenti Internazionali

Mooney utilizza come linee guida in materia e fa riferimento ai principi emanati da Organizzazioni Internazionali, i quali trovano i propri fondamenti all'interno dei seguenti trattati (di seguito si riportano i principali):

- Carta delle Nazioni Unite (1945)
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (1948)
- Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici (1966)
- Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali (1966)
- Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL): n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 182 (1998)

¹ Ogni riferimento a "Mooney" nel presente documento deve essere considerato ed interpretato come un riferimento a Mooney S.p.A. società di diritto italiano con sede legale in Via Privata Nino Bonnet 6/A - 20154 Milano.

- Norme sulle responsabilità delle imprese transnazionali e delle altre imprese commerciali in materia di diritti umani (2003)
- Convenzione relativa alla proibizione e immediata azione per l'eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile (2000)
- Convenzione sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione nei confronti delle donne (1979)
- Convenzione internazionale sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale (1965)
- Convenzione sui diritti del bambino (1989)
- Convenzione internazionale sulla protezione dei diritti di tutti i lavoratori migranti e dei membri delle loro famiglie (1990)
- Dichiarazione sui diritti delle persone appartenenti alle minoranze nazionali o etniche, religiose e linguistiche (1992)
- Dichiarazione sul diritto allo sviluppo (1987).

2 Ambito di applicazione

La presente politica si applica a tutto il personale dipendente del Gruppo Mooney (i.e. Mooney Group s.p.A., mooney S.p.A. e Mooney Servizi S.p.A.).

Mooney si aspetta un eguale livello di attenzione e impegno nella tutela dei diritti umani da parte di tutti i portatori di interessi con cui intrattiene relazioni d'affari, i quali prendono altresì parte allo svolgimento delle attività aziendali, tra cui clienti, fornitori, partner e comunità in generale.

Pertanto, i principi e le linee guida di seguito elencati sono considerati da Mooney quali requisiti imprescindibili, a cui tutte le categorie di soggetti economici che operano in collaborazione e per conto della Società sono tenute a conformarsi.

3 Linee guida in tema di rispetto dei diritti umani

3.1 Rifiuto del lavoro forzato o obbligatorio e del lavoro minorile

Mooney non tollera in alcun modo l'utilizzo di qualsiasi tipo di lavoro forzato o obbligatorio. Allo stesso modo la Società si oppone all'impiego di lavoro minorile, rifiutandosi di coinvolgere individui di età inferiore agli standard minimi indicati dalla legislazione di riferimento.

A questo scopo la Società si avvale di policy e procedure di selezione dei fornitori che prevedono un impegno da parte degli stessi ad aderire al Codice Etico del Gruppo.

3.2 Rifiuto del lavoro irregolare

Mooney si oppone e non tollera in alcun modo la pratica del lavoro "sommerso" o "irregolare" (detto anche "lavoro in nero"), garantendo invece contratti di lavoro a norma di legge. A tal fine la Società si impegna a riconoscere ai propri lavoratori tutti i diritti che spettano agli stessi previsti dai regolari contratti di lavoro, su tutti copertura previdenziale e tutela assicurativa.

3.3 Intolleranza verso le molestie

Mooney ritiene inaccettabile ogni comportamento che possa essere considerato come molestia o violenza sul luogo di lavoro. La Società si impegna, pertanto, a promuovere condizioni di lavoro rispettose e positive, nonché a prevenire situazioni di disagio e stati di stress.

3.4 Rispetto delle diversità e non-discriminazione

Mooney rifiuta qualsiasi forma di discriminazione e si impegna ad assicurare che tutti i soggetti siano trattati nel rispetto delle diversità e promuovendo le pari opportunità, senza che venga effettuata alcuna distinzione di genere, etnia, lingua, religione, età, orientamento sessuale e identità di genere, appartenenza politica e sindacale, origine, diversa abilità o altre particolari condizioni.

3.5 Salute e sicurezza

Mooney si impegna a garantire elevati standard di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. L'azienda promuove la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche attraverso attività formative.

3.6 Equa Remunerazione

Mooney intende garantire una retribuzione equa ai propri dipendenti e conforme ai requisiti di retribuzione minima prevista dai contratti collettivi e dalla normativa di riferimento, assicurando competitività, efficacia e trasparenza. La Società inoltre si propone di perseguire principi di equità in tema di remunerazione nei confronti delle donne e delle delle categorie di dipendenti appartenenti a minoranze.

3.7 Equilibrio tra vita privata e vita professionale

Mooney si pone come obiettivo quello di sostenere la realizzazione dell'individuo, non solo nel ruolo di lavoratore, ma soprattutto come essere umano. In questo senso la Società intende garantire e offrire ai suoi dipendenti delle modalità lavorative volte al miglioramento dell'equilibrio tra vita privata e vita professionale, permettendo alle persone di poter coltivare relazioni umane, dedicare tempo ed energie alla propria famiglia e ai propri interessi e passioni al di fuori del luogo di lavoro.

3.8 Diritto alla privacy

Mooney si impegna a rispettare la riservatezza e il diritto alla privacy dei dati personali e sensibili appartenenti a tutti i dipendenti, nonché ai soggetti coinvolti nelle proprie attività di business.

3.9 Libertà di contrattazione collettiva

Mooney riconosce il valore della contrattazione collettiva quale strumento privilegiato per la determinazione delle condizioni contrattuali dei propri dipendenti, nonché per la regolazione dei

rapporti tra la direzione d'azienda e le organizzazioni sindacali.

3.10 Anticorruzione

Mooney, consapevole che la corruzione rappresenta un ostacolo primario verso lo sviluppo economico e sociale nel mondo, adotta un approccio di tolleranza zero verso gli atti di corruzione, secondo quanto previsto dalle politiche e dalle procedure interne e attraverso l'operato di una specifica funzione interna responsabile in materia.

4 Implementazione e aggiornamento della Policy

Mooney ha la responsabilità di assicurare la corretta applicazione della presente politica e di garantire che eventuali violazioni alla stessa siano adeguatamente investigate. Il personale (dipendenti, collaboratori, interinali, stagisti) è tenuto a rispettare le linee guida enunciate nel documento nello svolgimento di ogni attività ed è invitato a segnalare, in conformità con le politiche e le procedure interne, qualsiasi violazione alle stesse. La Società prevede infatti meccanismi di segnalazione non filtrata e anonima sempre disponibili. Mooney garantisce che tutti i casi di segnalazioni ricevuti nell'osservanza di tali procedure saranno considerati con debita attenzione.

Il presente documento e i successivi aggiornamenti sono approvati e adottati con delibera del Consiglio di Amministrazione di Mooney.

5 Comunicazione e formazione

La presente politica è divulgata all'interno dell'organizzazione tramite apposita comunicazione interna e pubblicazione sul portale aziendale. La stessa, inoltre, è resa disponibile sul sito internet aziendale della Società, cui possono accedere tutti gli stakeholder di riferimento.